

Stichting Het Literatuurhuis

**BEZOEKADRES**

Oudegracht 237  
3511 NK Utrecht  
T 030 231 83 76

**POSTADRES**

Postbus 274  
3500 AG Utrecht

[info@hetliteratuurhuis.nl](mailto:info@hetliteratuurhuis.nl)  
[hetliteratuurhuis.nl](http://hetliteratuurhuis.nl)

**ALGEMENE VOORWAARDEN**

Het Literatuurhuis organiseert literaire evenementen, festivals en producties in Utrecht. De organisatie komt voort uit het samengaan van de instellingen SLAU (anno 1983), De Nacht van de Poëzie (1980), Poëziecircus (1996) en City2Cities (2009). De Faculteit der Geesteswetenschappen van de Universiteit Utrecht heeft zich als geassocieerd partner geëngageerd aan het bestuur en de activiteiten van Het Literatuurhuis.

**Het pand**

Het Literatuurhuis is sinds september 2013 gevestigd in een historisch pand aan de Oudegracht, in het centrum van Utrecht. Hier houdt de stichting niet alleen kantoor maar in de oudste ruimte van het pand, de voormalige Sacristie van de Weeskerk uit 1523, worden ook kleinschalige lezingen, voordrachten en filmvertoningen georganiseerd. De ruimte kan ook gehuurd worden door derden, mits zij actief zijn in het boekenvak of een aan het boekenvak gelieerde activiteit organiseren. Op de benedenetage kunnen voordrachten, lezingen, boekpresentaties en vergaderingen worden georganiseerd.

Op de **verhuur** van ruimtes van Het Literatuurhuis zijn onderstaande Algemene voorwaarden van toepassing.

1. Vanwege de doelstelling van Stichting Het Literatuurhuis worden uitsluitend aanvragen die aantoonbaar betrekking hebben op literatuur en/of de boekenbranche in behandeling genomen. Het is aan de directie van Het Literatuurhuis om te bepalen of een optant voldoet aan het criterium in artikel 1.
2. Aanvragen zijn uitsluitend mogelijk op dagen dat geen andere activiteiten van Het Literatuurhuis zijn gepland.
3. Er kan gedurende een periode van maximaal twee weken een optie op de ruimte worden genomen. Wanneer zich een andere huurder aandient, wordt direct contact opgenomen met de eerste optant, die dan direct een besluit dient te nemen over het al dan niet huren van de ruimte.
4. Met de bevestiging van een boeking ontvangt de huurder een factuur en ontstaat een betalingsverplichting. Deze dient na 14 dagen na ontvangst van de factuur te zijn voldaan.
5. Een eenmaal bevestigde boeking kan niet meer geannuleerd worden. Indien de boeking wordt geannuleerd tot 1 week (7 dagen) voor aanvang wordt 30% van het huurbedrag in rekening gebracht. Bij annulering korter dan 1 week voor aanvang wordt 50% van het factuurbedrag in rekening gebracht. Bij annulering korter dan 24 uur tevoren wordt het volledige factuurbedrag in rekening gebracht. Cateringskosten en bijkomende kosten worden niet gefactureerd. Annuleren kan uitsluitend schriftelijk per brief of email.
6. Het Literatuurhuis is eindverantwoordelijk voor het gebruik van de ruimte en behoudt zich derhalve het recht voor om huurders die op ongepaste wijze van de ruimte gebruik maken te verwijderen.
7. Het is niet toegestaan om zelf dranken mee te nemen naar Het Literatuurhuis.
8. Mocht er schade zijn opgetreden aan de eigendommen van Het Literatuurhuis dan zijn deze voor rekening van de huurder.
9. Het Literatuurhuis is niet aansprakelijk voor diefstal, vermissing of beschadiging van eigendommen van huurders of hun genodigden.
10. Bij het bevestigen van een boeking gaat men akkoord met deze voorwaarden.

## **STANDAARD TARIEVEN HET LITERATUURHUIS**

Standaard huurprijs per dagdeel (ma-vr):

09:00-12.30 - 80 euro  
13.00-18.00 - 80 euro  
18.00-22.30 - 100 euro

Huurprijs weekeinde (za-zo):  
Per dagdeel: 110 euro

Bij de huurprijs is inbegrepen: het gebruik van de ontvangstruimte voor het ontvangen van uw gasten en het gebruik van De Sacristie voor het uitvoeren van uw activiteit.

### *Opstellingen De Sacristie:*

Theateropstelling: max. 33 personen (theaterstoelen), 43 personen (klapstoelen)  
Vergaderopstelling (vergadertafel): max. 16 personen  
Sta-opstelling: max. 45 personen

Maximum capaciteit De Sacristie + Entree: circa 65 personen.  
(Er is een beeld- en geluidsverbinding mogelijk tussen Sacristie en Entree, zodat aanwezigen in de entree ook het programma in De Sacristie kunnen volgen).

### *Voorzieningen:*

Gebruik geluidsinstallatie: gratis  
Flipover: gratis  
Draadloos netwerk: gratis  
beamer & scherm: 35 euro  
laptop: 35 euro  
Kopie/print per pagina: 0,10 euro

### *Catering:*

Huurprijzen zijn inclusief kannen water.  
Koffie/thee (per kan): € 10,00

Overige dranken kunnen worden besteld en op basis van nacalculatie worden gefactureerd of ter plekke worden afgerekend. Deze prijzen zijn p.p. en inclusief btw.

Frisdranken en sappen: € 2.00  
Bier (pils): € 2.00  
Bier (speciaal): vanaf € 2.50  
Wijn: € 2.50  
PSV: vanaf € 3.00  
Koffie (espresso): € 1,75

Borrelhapjes normaal:

(Borrel)noten, kaasvlinders, blokjes Nederlandse kaas, plakjes leverworst -  
€ 2.00 p.p.

Borrelhapjes luxe:

(Borrel)noten, kaasvlinders, olijven, blokjes Nederlandse kaas, plakjes leverworst en  
droge worst  
€ 3.00 p.p.

Het Literatuurhuis verzorgt geen lunches/diners of warme hapjes.

Prijzen van het drankenbuffet zijn inclusief een medewerker van Het Literatuurhuis die  
de drankjes uitschenkt.

*Deze algemene voorwaarden zijn geldig van 1 januari 2016 t/m 31 december 2016*